

Baue deine Zukunft mit der Aarvia Gruppe!



Die Aarvia Gruppe ist eine führende Bauunternehmung im Wirtschaftsgebiet Aargau – Zürich und bietet im Infrastrukturbau ein Komplettangebot, das sämtliche Leistungen aus den Bereichen Verkehrswegebau, Tief- und Ingenieurtiefbau, Bauwerksinstandsetzung, Erd- und Rückbau, Werkleitungsbau, Baulogistik, Transport, Baustoffe, Recycling und Entsorgung abdeckt.

Zur Verstärkung für unser Team in Würenlingen suchen wir eine motivierte, dynamische und belastbare

Technische Sachbearbeiterin (w/m) 80-100%

Deine Hauptaufgaben umfassen:

- Allgemeine administrative Arbeiten
- Mitarbeit beim Telefon- und Postdienst
- Mitarbeit im Offertwesen für den Bereich Strassenbau Würenlingen sowie Erdbau
- Ablage und Archivierung
- Allgemeine Korrespondenz
- Supportleistungen als technische Sachbearbeiterin für den Bereichsleiter und die Bauführer
- Praxisausbildung der KV-Lernenden

Dein Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufslehre
- Idealerweise Berufserfahrung in einem ähnlichen Umfeld
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Stilsichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Speditive, gründliche und selbständige Arbeitsweise

Wir bieten eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit in einem motivierten Team, ein angenehmes Arbeitsklima, fortschrittliche Anstellungsbedingungen.

Fühlst du dich angesprochen? Wir freuen uns, dich kennenzulernen!

Für die Besetzung dieser Vakanz verzichten wir auf Dossiers von Personaldienstleistern.

Für weitere Auskünfte wende dich bitte telefonisch an Chelsea Fahrni, Leiterin HR, Tel. 058 252 50 00, oder sende deine Bewerbung an:

Aarvia Bau AG

Human Resources
Fahracker 1
5303 Würenlingen

jobs@aarvia.ch
www.aarvia.ch

Arbeitsort:
Würenlingen

Arbeitspensum:
80-100%

Stellenantritt:
Nach Vereinbarung